

UNIONE.....

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI SERVIZI SOCIALI DI INTERESSE GENERALE.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate:

- Il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo Settore";
- La legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e - servizi sociali";
- La propria determina n. _____ del _____ di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che l'Unione _____ intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento di servizi sociali di interesse generale ad organizzazioni di volontariato e ad associazioni di promozione sociale iscritte nell'apposito registro di cui al decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017. **Nelle more dell'attivazione del Registro predetto, è richiesta l'iscrizione nei vigenti Registri regionali delle organizzazioni di volontariato.**

L'attività affidata all'organizzazione di volontariato o all'associazione di promozione sociale sarà regolamentata da apposita convenzione che verrà stipulata solo con associazioni in possesso dei requisiti di cui al decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 che abbiano adeguata capacità tecnica e professionale.

DURATA: la convenzione avrà validità di anni _____ decorrenti da _____

CONTENUTI E FINALITÀ: _____

SOGGETTI AMMESSI: possono partecipare alla selezione ai sensi dell'articolo 56, comma 3 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti:

- Soggetti iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo Settore (nelle more dell'attivazione del Registro è richiesta l'iscrizione nei vigenti Registri regionali delle organizzazioni di volontariato) da almeno sei mesi;
- Soggetti che nel proprio Statuto prevedano la realizzazione di attività compatibili con quella di cui al presente avviso;
- **assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**
- **adeguata esperienza maturata nello svolgimento di servizi analoghi;**
- **adeguata organizzazione per lo svolgimento del servizio;**
- **adeguata formazione e aggiornamento dei volontari**

RIMBORSO SPESE: Il valore della convenzione calcolato per un anno è di € _____ (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72).

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- oneri relativi alla copertura assicurativa specifica per l'attività oggetto della presente convenzione, di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- i costi di carburante, che dovranno essere previamente autorizzate e regolamentate, nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc.);
- i costi sostenuti e concordati con l'Amministrazione per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE:

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, come da modello allegato;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato o dell'Associazione di promozione sociale, che attesti:
 - denominazione per esteso dell'organizzazione / Associazione con indicazione della sede legale, codice fiscale e generalità del legale rappresentante;
 - numero di iscrizione nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
 - data di costituzione;
 - numero dei volontari alla data del 31.12._____;
 - data di iscrizione al registro regionale delle Organizzazioni di volontariato;
 - attività prevista da Statuto;
 - l'insussistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - che l'organizzazione/associazione ha maturato adeguata esperienza nello svolgimento di servizi analoghi;
 - che l'organizzazione/associazione dispone di una struttura adeguata e della capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione e che i volontari messi a disposizione sono adeguatamente formati e in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
 - che le attività previste saranno svolte con l'apporto prevalente dei propri volontari, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 117/2017;
3. Progetto tecnico-gestionale che l'organizzazione/Associazione si impegna ad attuare per lo svolgimento del servizio di cui al presente avviso, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione e deve pertanto contenere gli elementi che consentono di comprendere e valutare le modalità di gestione ed esecuzione del servizio, l'organizzazione tecnica che intende utilizzare, l'esperienza maturata nell'esecuzione di servizi analoghi, il numero di volontari messi a disposizione, i rapporti con il territorio. Il progetto sarà oggetto di valutazione da parte di una commissione giudicatrice, secondo i criteri di valutazione, indicati di seguito nel presente avviso.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Il plico contenente la domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'UTI, sede operativa di _____, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le ore _____ del _____ all'indirizzo _____.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per

qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE :

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate, **a pena di esclusione**, dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura**;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. in caso di concorrenti non stabiliti in Italia la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
5. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante, allegati al presente avviso, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Le domande presentate verranno valutate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

MAX PUNTI 100	
PARAMETRI	MAX PUNTI
Modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché organizzazione utilizzata	
Numero progetti realizzati nell'ambito di attività del presente avviso	
Numero dei volontari messi a disposizione	
Rapporti con il territorio (livello di conoscenza del territorio, capacità di sviluppare capacità esistenti o nuove e grado di coinvolgimento della rete di comunità)	

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della relazione tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente Giudizio

0,10	Non migliorativa
0,20	Minima
0,30	Limitata
0,40	Evolutiva
0,50	Significativa
0,60	Sufficiente
0,70	Discreta
0,80	Buona
0,90	ottima
1	Massima/piena

PROCEDURA DI VALUTAZIONE:

L'apertura delle domande pervenute, in seduta pubblica, si terrà il **giorno _____ alle ore _____** presso _____. L'eventuale rinvio della data di apertura delle offerte verrà tempestivamente comunicato, mezzo PEC/fax, ai soli operatori che avranno presentato l'offerta. La seduta è pubblica e potranno partecipare tutti i soggetti interessati. Il Presidente della commissione giudicatrice manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di un documento di identità personale.

Successivamente la Commissione procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche degli operatori ammessi e all'attribuzione del relativo punteggio. Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti ai concorrenti, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

ALTRE INFORMAZIONI:

Procedura di Ricorso: T.A.R. del Friuli Venezia Giulia, entro 30 giorni.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è _____.

Per informazioni tecniche: _____ tel. _____ email: _____

Per informazioni amministrative _____ tel. _____ email: _____

_____.