



A.N.C.I.  
FRIULI V.G.



# CONVERSAZIONI E APPLICAZIONI SUGLI ENTI LOCALI

## APPROFONDIMENTI PER I NEO AMMINISTRATORI LOCALI 2019-2020

### DESTINATARI

Amministratori comunali neoeletti

### FINALITA'

Accrescere le competenze e la consapevolezza del ruolo degli amministratori locali neoeletti per supportarli nell'azione politico-amministrativa locale che richiede attenzione allo sviluppo locale, alla programmazione e allocazione delle risorse, ai rapporti istituzionali e alla comunicazione ai cittadini.

### OBIETTIVI

- Approfondire i temi affrontati negli incontri "aperitivi" estivi acquisendo conoscenze teoriche e abilità pratico-metodologiche utili ad esercitare in modo efficace il ruolo di amministratori locali.
- Offrire agli amministratori locali una opportunità formativa ricca di interazioni tra docenti, esperti e colleghi per allargare la rete di relazioni professionali di ciascuno.
- Creare una comunità di amministratori locali disponibile ad alimentare e scambiare conoscenza e buone pratiche e ad innescare processi di innovazione da diffondere e condividere sul territorio.

### STRUTTURA MODULARE

Il percorso di apprendimento è articolato in moduli utili all'esercizio del ruolo di Amministratore locale. Il percorso prevede due itinerari: uno teorico-metodologico e l'altro pratico-laboratoriale.

#### Itinerario teorico-metodologico

I quattro moduli teorico-metodologici sono articolati in incontri di 3 ore ciascuno:

#### **Modulo 1: ORGANI ISTITUZIONALI E ATTI AMMINISTRATIVI**

*Gli incontri hanno lo scopo di sottolineare il campo di azione dell'Amministratore locale in quanto pubblico ufficiale. Consapevole delle sue prerogative esercita il suo ruolo secondo le leggi vigenti tramite atti formali in funzione del bene comune della comunità dei cittadini che rappresenta dentro e fuori il proprio territorio comunale.*

- 1.1 Funzioni, ruoli e dinamiche dell'attività della Giunta e del Consiglio Comunale
- 1.2 L'attività comunale esercitata tramite atti amministrativi
- 1.3 L'Ente locale e i rapporti con gli enti sovraordinati

#### **Modulo 2: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA**

*Gli incontri intendono mostrare all'Amministratore locale quanto sia fondamentale saper programmare e gestire al meglio le risorse pubbliche per realizzare opere e servizi pubblici locali volti a soddisfare i bisogni dei cittadini e della comunità.*

- 2.1 Funzione e strumenti della programmazione e gestione integrata: DUP, PEG, Personale
- 2.2 Il Bilancio di previsione triennale e il rendiconto annuale
- 2.3 La gestione del patrimonio comunale



A.N.C.I.  
FRIULI V.G.



### **Modulo 3: SVILUPPO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

*Gli incontri focalizzano l'attenzione sullo sviluppo territoriale come campo strategico di azione dell'Amministratore locale a cui è richiesta una capacità di visione, pianificazione e progettualità a tutto tondo secondo una logica di integrazione delle politiche da realizzare con il concorso degli stakeholder del territorio.*

- 3.1 La pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale
- 3.2 Politiche di sviluppo integrate orientate alla sostenibilità ambientale e sociale
- 3.3 Fondi europei e progettualità per lo sviluppo locale integrato
- 3.4 Co-programmazione e co-progettazione con il III Settore per lo sviluppo locale

### **Modulo 4: AUTONOMIA LOCALE E AGGREGAZIONI DI COMUNI**

*L'Amministratore locale per realizzare le politiche di sviluppo e garantire i servizi pubblici locali ai cittadini può incontrare dei limiti organizzativi, finanziari e di scala dimensionale. Per accrescere in efficienza, efficacia e cogliere le opportunità di sviluppo è utile adottare formule aggregative di esercizio delle funzioni in forma associata.*

- 4.1 Autonomia esercitata in forma associata: gamma di soluzioni e prospettive

### **Modulo 5: COMUNICAZIONE E FORME PARTECIPATIVE**

*Gli incontri consentono all'Amministratore locale di comprendere le modalità più efficaci di comunicazione con i cittadini, utilizzando strumenti tradizionali e digitali e per coinvolgerli nelle scelte amministrative tramite forme partecipative.*

- 5.1 Forme e processi partecipativi con associazioni e cittadini
- 5.2 Informazione trasparente e comunicazione con i cittadini
- 5.3 Comunicazione istituzionale con i Social Media

### **METODO**

- Esposizioni frontali
- Dialogo con il docente
- Testimonianze

## **Itinerario pratico-laboratoriale**

I quattro moduli pratico-laboratoriali sono articolati in incontri di 3 ore ciascuno:

### **Laboratorio 1 AMMINISTRATIVO**

- 1.1 Come sono costruite le delibere e le determinazioni, le mozioni e le interrogazioni
- 1.2 Come l'Amministratore esercita il suo ruolo secondo il galateo istituzionale

### **Laboratorio 2 FINANZIARIO**

- 2.1 Come si legge e si analizza un Bilancio comunale
- 2.2 Come selezionare ed acquisire le fonti di finanziamento

### **Laboratorio 3 SVILUPPO**

- 3.1 Come si elabora e si legge un Piano Regolatore Generale Comunale
- 3.2 Come si definisce un progetto di sviluppo e si reperiscono i finanziamenti europei

### **Laboratorio 4 COMUNICAZIONE**

- 4.1 Come coinvolgere efficacemente i cittadini in processi partecipativi
- 4.2 Come fare buona informazione e comunicazione interattiva ai cittadini



A.N.C.I.  
FRIULI V.G.



## METODO

- Analisi di casi/buone pratiche
- Lavori di gruppo
- Esercitazioni guidate
- Testimonianze esterne

## DOCENZA

I docenti sono esperti di diversa estrazione e provenienza (anche extra regionale): docenti universitari, dirigenti e amministratori di enti locali, consulenti esperti di comprovato valore.

## SEDI

Gli incontri dei moduli teorico-metodologici saranno decentrati su tre sedi:

- Sala riunioni - Dipartimento Scienze Motorie UniUD, P.zza D. Simonetti, 2 - GEMONA
- Salone "D'onore" - Palazzo Municipale, P.zza Grande, 1 - PALMANOVA
- Sala "Rossa" - Palazzo Municipale, Corso Vittorio Emanuele II, 64 - PORDENONE

Gli incontri pratico-laboratoriali si svolgeranno a:

- Sala riunioni - Centro Civico Tavagnacco, P.zza Di Prampero - TAVAGNACCO

## CALENDARIO

### **Modulo 1: ORGANI ISTITUZIONALI E ATTI AMMINISTRATIVI + LABORATORI**

N°	Titolo	Gemona	Palmanova	Pordenone	Tavagnacco
1.1	Funzioni, ruoli e dinamiche dell'attività della Giunta e del Consiglio Comunale	05/11/2019	06/11/2019	07/11/2019	
1.2	L'attività comunale esercitata tramite atti amministrativi	12/11/2019	13/11/2019	14/11/2019	
1.3	L'Ente locale e i rapporti con gli enti sovraordinati	26/11/2019	27/11/2019	28/11/2019	
LAB 1.1	<i>Come sono strutturate le delibere e le determine, le mozioni e le interrogazioni</i>				<b>10/12/2019</b>
LAB 1.2	<i>Come l'Amministratore esercita il suo ruolo secondo il galateo istituzionale</i>				05/12/2019

### **Modulo 2: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA + LABORATORI**

N°	Titolo	Gemona	Palmanova	Pordenone	Tavagnacco
2.1	Funzione e strumenti della programmazione e gestione integrata: DUP, PEG, Personale	14/01/2020	15/01/2020	16/01/2020	
2.2	Il Bilancio di previsione triennale e il rendiconto annuale	21/01/2020	22/01/2020	23/01/2020	
2.3	La gestione del patrimonio comunale	04/02/2020	05/02/2020	06/02/2020	
LAB 2.1	<i>Come si legge e si analizza un Bilancio comunale</i>				30/01/2020
LAB 2.2	<i>Come selezionare le fonti per acquisire finanziamenti</i>				13/02/2020



A.N.C.I.  
FRIULI V.G.



### Modulo 3: SVILUPPO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE + LABORATORI

N°	Titolo	Gemona	Palmanova	Pordenone	Tavagnacco
3.1	La pianificazione urbanistica comunale e sovracomunale	18/02/2020	19/02/2020	20/02/2020	
3.2	Politiche di sviluppo integrate orientate alla sostenibilità ambientale e sociale	03/03/2020	04/03/2020	05/03/2020	
3.3	Fondi europei e progettualità per lo sviluppo locale integrato	10/03/2020	11/03/2020	12/03/2020	
3.4	Co-programmazione e co-progettazione con il III Settore per lo sviluppo locale	24/03/2020	25/03/2020	26/03/2020	
LAB 3.1	<i>Come si elabora e si legge un Piano Regolatore Generale Comunale</i>				27/02/2020
LAB 3.2	<i>Come si definisce un progetto di sviluppo e si reperiscono i finanziamenti europei</i>				19/03/2020

### Modulo 4: AUTONOMIA LOCALE E AGGREGAZIONI DI COMUNI

N°	Titolo	Gemona	Palmanova	Pordenone	Tavagnacco
4.1	Autonomia esercitata in forma associata: gamma di soluzioni e prospettive	31/03/2020	01/04/2020	02/04/2020	

### Modulo 5: COMUNICAZIONE E FORME PARTECIPATIVE + LABORATORI

N°	Titolo	Gemona	Palmanova	Pordenone	Tavagnacco
5.1	Forme e processi partecipativi con associazioni e cittadini	07/04/2020	08/04/2020	16/04/2020	
5.2	Informazione trasparente e comunicazione con i cittadini	21/04/2020	22/04/2020	23/04/2020	
5.3	Comunicazione istituzionale con i Social Media	28/04/2020	29/04/2020	30/04/2020	
LAB 5.1	<i>Come coinvolgere efficacemente i cittadini attraverso processi partecipativi</i>				05/05/2020
LAB 5.2	<i>Come fare buona informazione e comunicazione interattiva ai cittadini</i>				07/05/2020

## ORARIO

Tutti gli incontri si svolgeranno in orario pomeridiano-serale: ore 17.30-20.30

## ISCRIZIONE

La procedura per l'iscrizione è esclusivamente on-line accedendo al link <https://bit.ly/2MD6p3C>

## ATTESTATO

Attestato di partecipazione ANCI FVG